**远程审核申请书**

**尊敬的客户：**

**请仔细填写《远程审核申请书》各项内容，在划线处填写完整真实的信息，不得有空缺项，在选项处务必正确勾选；请仔细核查需提交的附件资料的完整性。**

**请仔细阅读申请书附件《申请远程审核组织的自我声明及应用ICT时电子信息安全性和保密性说明》。阅读后，如贵单位确保能够遵守自我声明中有关甲方责任的部分，并且认可我机构附件中涉及审核中应用ICT时，对电子信息或电子化传输信息的安全性和保密性做出的公正性及保密性说明，请您在自我声明的落款处（签字/盖章）确认，即达成一致。**

**您的信息有助于KCB为您提供高效的认证服务，谢谢您的配合。**

1.申请远程审核获证组织基本信息

1.1.获证组织基本信息

申请组织名称：

联系人： 手机：

1.2.申请远程审核的管理体系类型： □质量管理体系 □环境管理体系 □职业健康安全管理体系 □食品安全管理体系 □危害分析与关键控制点（HACCP）体系 □信息安全管理体系 □信息技术服务管理体系 □能源管理体系 □知识产权管理体系 □服务认证

□其它

1.3.申请远程审核的审核类型：

□初次审核一阶段 □初次审核二阶段

□监督（证书状态及证书编号： ）

□再认证 （证书状态及证书编号： ）

1.4申请远程审核的原因：

□疫情中高风险地区 □疫情管控，人员活动受限

（以上原因均需提交证明性文件，包括但不限于：疫情官方信息新闻截图、官方红头文件、所在社区、物业、工业园等的疫情管控通知（盖章）等）

□其他原因 ：

2.距上次审核及疫情期间获证组织管理体系运行情况信息（监督项目需提交获证方情况调查表）

2.1.距上次审核，获证组织是否有重大变化，包括组织名称、地址、产品范围：

□无；□有，变化情况 。

2.2.是否已在规定的周期内实施了内审管评：□是；□否（如否：计划实施时间： ）。

2.3.组织是否已全面复产复工：□是； □否，复工进度 。

2.4.是否发生客户申/投诉：□否；□是 （如是：处理情况： ）。

2.5.是否发生国家及地方产品抽样检查中发现问题？□否；□是 （如是：实施的整改措施： ）。

3.获证组织具备远程审核能力情况（以下调查项目信息是我中心了解组织是否具备ICT审核条件的判定以及进行后续的审核策划安排的基础条件，请予以详尽填写并确保信息真实）：

3.1.网络通信环境情况

3.1.1.贵组织是否具备持续稳定的网络和通信系统 □是；□否

3.1.2. 贵组织的场所中是否存在网络或通信无法覆盖的场所或环境

 □否；□是，如选择“是”请予以说明：

3.2.软硬件设施及人员能力情况

3.2.1.贵组织是否具备网络设备，如服务器、交换机等：□是；□否

3.2.2.贵组织是否具备召开远程电信会议的设施和软件，如电脑、会议软件等：□是；□否

3.3.3.贵组织是否具备远程监控的设施和共享软件，如网络监控设备：□是；□否

3.3.4.贵组织是否具备开通远程场所的视频和音频访问通道所需的设备及软件，如智能手机、电脑、微信视频、QQ视频等： □是；□否

3.3.5.贵组织是否具备同步传输文件和记录的设施和软件，如远程访问接口、FTP、网盘等

□是；□否

3.4.贵组织是否具备异步文件和记录的拍摄和传输设备及相关软件，如视频音频图片拍摄设备、传输软件等：□是；□否

3.5.人员能力

贵组织是否能在本次审核期间配备所需的专职的网络设备操作人员及熟悉组织结构及生产服务过程的引导人员

□是 请详细说明可配备的人数和职责： ；□否

附件：**申请远程审核组织的自我声明及应用ICT时电子信息安全性和保密性说明**

**申请远程审核组织的自我声明**

**本组织承诺，本组织已全面复工，因疫情影响，同意认证机构对本组织实施远程审核，接受认证机构在疫情结束后规定的时间内（疫情结束后三个月内）对本组织进行的补充现场审核或在下一次监督审核适当增加审核人日等措施。如因本组织的原因，无法及时配合认证机构完成远程审核后续措施的，承担认证机构给予认证证书暂停/撤销的结果。**

**本组织承诺，本组织能够持续保持管理体系有效运行，已完成了年度内审及管理评审工作；本组织制定了疫情期间的应急及恢复计划，且能够按计划实施。**

**本组织承诺，本组织提交的文件资料内容属实，在远程审核时全面配合审核组审核工作，向认证机构提供所需的真实有效信息。**

**本组织承诺，如发生因远程审核使用的第三方交互沟通工具导致的本组织信息泄露的情况，本组织自愿承担由此导致的直接或间接的结果。**

**KCB应用ICT时电子信息安全性和保密性说明**

**凯新认证（北京）有限公司（KCB）为了保护受审核方和社会公众的权益，维护的认证工作的公正性、权威性、保证认证审核的有效性，现经甲乙双方协商，就采用ICT审核相关事宜协商如下：**

**1．在采取ICT远程审核前，甲乙双方均应遵守信息安全与数据保护的措施和规则，按照认证合同规定做到安全性及保密性的承诺；对电子信息或电子化传输信息的安全性和保密性负责，双方均有保密的责任和义务，确保审核过程中全部信息安全、保密。**

**2．甲方自愿采取ICT审核，甲方应配备软硬件以实现甲方收集、存储、检索、处理、分析和发送信息，为认证提供审核证据。硬件条件包括不限于：智能手机、手持设备、电脑、无人机、摄像机、可穿戴技术、人工智能及其他。软件条件至少包括：配备适宜能力的人员配合整个审核过程，保证ICT审核中使用的网络及传输工具的稳定可靠、快捷。**

**3．在采取ICT技术进行远程审核后，乙方会对ICT审核档案进行认证评定，最终审核结论以乙方评定结论为准。**

**申请组织代表(签字)：**

**（公章）：**

 **年 月 日**

**需提交的附件资料：**

1. 近一年来的内部审核资料，至少包括内审计划、内审报告、内审签到、不符合及整改资料；
2. 近一年来的管理评审会议记录，至少包括会议签到、管理评审报告、管理评审决议；
3. 近一年来组织产品的检测报告、环境监测报告（适用时）；
4. 如获证组织许可资质到期或变更，需提交最新的资质扫描件；
5. 疫情防控期间,客户为确保管理体系认证的有效性所采取的措施及相关记录（可审核时提供）；
6. 国家及地方产品抽样检查中发现的问题及整改措施；
7. 顾客的申/投诉处理情況（可审核时提供）；
8. 可以证明管理体系运行绩效的相关记录（可审核时提供）。